

Утверждаю

Директор школы

Ф. Ф. Закиров



2025 г. № 109-од

**ПЛАН**  
*учебно-воспитательной работы*  
**МБОУ СОШ с. Ангасяк**  
*на 2025-2026 учебный год*

План разработан и принят на заседании педагогического совета школы Протокол №1 от 27 августа 2025 г.

**Анализ учебно-воспитательной работы  
МБОУ СОШ села Ангасяк муниципального района  
Дюртюлинский район Республики Башкортостан  
за 2024— 2025 учебный год**

В 2024-2025 учебном году в школе было 14 класс-комплектов. Общее число –191 обучающихся. Ученический коллектив собран из детей нескольких деревень: с.Ангасяк, д.Аргыш, д.Веялочная. По национальному составу - многонационален. В школе учатся дети 6 национальностей.

Школа была укомплектована соответствующими кадрами полностью. В школе работает 17 учителей.

**Информационная справка об ОУ:**

Всего педагогов (кол-во)	Соответствуе т занимаемой должности (кол-во)	Высшая категория (кол-во)	Первая категория (кол-во)	Без категории (кол-во)	Высшее образование (кол-во)	Среднее специальное образование (кол-во)
17	17	11	3	3	17	0

**по возрасту (кол-во чел.)**

до 25-ти лет	до 35	до 40	до 45	до 50	до 55	Свыше 55	Свыше 60
0	3	1	4	5	0	3	1

**Стаж работы (кол-во чел.):**

До 3 лет	До 5-ти лет	От 5 до 10-ти	От 10 до 15-ти	От 15 до 20-ти	От 20 до 25	От 25 лет до 35	От 35 лет и выше
1	1	1	1	4	2	3	4

**Успеваемость и качество**

количество обучающихся	Успеваемость%	Качество%
191	98	62

## Наличие системы работы с молодыми специалистами

Ф.И.О наставника	Ф.И.О наставляемого	Проведенные мероприятия
Закариева А. З.	Шараева Е. С.	Индивидуальные консультации, взаимопосещение и анализ уроков

## Повышение квалификации

Курсы по предмету или специальности	Кол-во педагогов	Дата, место	очно	дистанционно	По ФГОС (НОО или ООО или СОО)	Не имеют КПК за последние 3 года	Имеют курсы ИКТ	Имеют курсы по ОВЗ
История, обществознание	1	30.11.2024 ИРО РБ		+	ООО, СОО			
Быстрый старт в искусственный интеллект	1	14.10.2024		+				
Английский язык	1	11.01.2025		+	НОО, ООО, СОО			
Оказание первой помощи	1	09.10.2024		+				
Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов	2	12.07.2024		+				
ОБЗиР	1	24.10.2024	+					
Начальная школа	2	23.01.2025		+	НОО			
ОРКСЭ	1	05.07.2024		+				
Методика и технология обучения предмета социально-гуманитарного цикла с	1	16.05.2025	+					

использованием музейных предметов								
					0	17	17	

**Количество педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов пед.работников**

Ф.И.О педагога	по какой специальности	Дата, место	очно	дистанционно
Закиров Ф. Ф.	физика	14.10.2024 г. ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж		+
Каримова А. А.	Башкирский язык	14.10.2024 г. ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж		+

**Участие педагогов в конференциях, вебинарах, семинарах, педагогических чтениях (тема) – по уровням**

Уровень	Тема	Количество педагогов
всероссийский	Экспериментально-творческая площадка для педагогов образовательного портала «РОСОБР» по направлению «Инновации в педагогическом процессе»	1
	Вебинар «ЕГЭ-2024 по английскому языку. Устная часть: стратегии выполнения, критерии оценивания»	
	Вебинар «ВПР по английскому языку в 4-7 х классах, методика и алгоритм подготовки»	
	Вебинар «ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку 2025 года: методические рекомендации, особенности подготовки»	
	ВПР по русскому языку и литературе для основной школы в новом формате: изменения на 2025 год.	1
	Финансовые инструменты и стратегии инвестирования.	1

### Участие ОУ, педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Уровень	Наименование конкурса	Количество участников	Место
всероссийский	Конкурс профессионального мастерства «Лучшая презентация» «In Search ofNessie...»	1	2

### Работа с одаренными детьми

Уровни участия	Количество участников олимпиад\конкурсов\ спортивных состязаний	Количество победителей олимпиад\конкурсов\ спортивных состязаний	Количество призеров олимпиад\конкурсов\ спортивных состязаний
муниципальный	35/3/21	0/2 /2	0/1/5
республиканский	0/0/0	0/0/0	0/0/0/
Межрегиональный	0/0/0	0/0/0/	0/0/0
всероссийский	0/76/0	0/21/0	0/0/0
международный	0/0/0	0/0/0	0/0/0

### Воспитательная работа: внеурочка по ФГОС

Внеурочка по направлениям	Количество кружков	Количество участников
1. Духовно-нравственное	14	193
2. Спортивно-оздоровительное	6	92
3. Общеинтеллектуальное	33	193
4. Общекультурное	17	128
5. Социальное	9	113

### Правонарушения

Количество на внутришкольном учете , % от общего количества обучающихся	Количество на учете в ОДН, % от общего количества обучающихся
8(4,15)	0(0)

**Специальное инклюзивное образование**

№ п/ п		город	село	примечание
1	кол-во детей с ОВЗ и с инвалидностью		12	+2 дети-инвалиды без ОВЗ
	из них с инвалидностью, чел.		2	
2	кол-во детей с ОВЗ и с инвалидностью обучающихся на дому, чел.		0	
3	Участие детей с ОВЗ, с инвалидностью в различных конкурсах, мероприятиях, названия	Призеры	Победители	Участники
		0	0	0
4	КПК по инклюзивному образованию	Наименование КПК		ФИО педагога
	Образовательный центр “ИТ-перемена”	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС		Асямова Г. Б
	АНО ЦДПО “Академия”	Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях”		Гайсина Л. Х.
	Высшая школа делового администрирования	Организация работы с обучающимися о ОВЗ согласно ФГОС и ФАОП ООО		Ялаева А. Х.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 20 по 23 сентября 2024 года  
приняла участие в образовательном мероприятии «Семинар- практикуме для наставников сообщества Юннатов Первых» в «Центре знаний  
«Машук»».

С 20 по 27 ноября 2024 года прошла обучение по курсу «Сила России. Вожатская школа» ФПЦ «Кампус Знаний».

10 декабря 2024 года приняла участие в Республиканском форуме «Новая философия воспитания», где с коллегами провели мастер-класс по плетению «Браслета выживания». За помощь в проведении форума награждена Благодарственным письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

С 16 по 21 марта 2025 года участвовала в региональной профильной смене «Мужской разговор» в парке «Патриот» УМЦ «Авангард» в качестве наставников и инструкторов.

26 марта 2025 года приняла участие в региональном совещании советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и муниципальных координаторов проекта «Навигаторы детства» на базе Ишимбайского СУВУ. На совещании выступила с докладом «Организация деятельности Майкопского СУВУ по вопросам профилактической работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и детьми с девиантным поведением».

С 21 по 23 апреля 2025 года приняла участие в обучающем интенсиве по игровым технологиям Мастерская игровых решений «От игры к делу» на базе детского лагеря «Огонек» Уфимского района.

В настоящее время участвует в IV Всероссийской детской премии «Новая философия воспитания». Прошла в Региональный этап.

С активистами «Навигаторов детства» принимаем участие в различных патриотических акциях «Талисман добра», «Письмо солдату», «Браслеты выживания», «Парта Героя» проводим Уроки мужества и встречи с участниками СВО. В апреле 2025 года награждена медалью «За содействие в СВО».

В школе большое внимание уделяется укреплению и сохранению здоровья детей и работников. Для них организовано горячее питание в школьной столовой.

В основном поставленные задачи на 2024-2025 учебный год выполнены.

1. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) остается стабильным.

2. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- очевиден профессиональный рост педагогов, о чем свидетельствует успешная аттестация учителей;
- учителя школы активно внедряют ИКТ;
- активизировалась работа по обобщению передового опыта.

3. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- все еще недостаточно эффективна индивидуальная работа с одаренными учащимися школы;
- относительно низок уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся;
- слабо налажена система взаимопосещений внутри МО;
- неполный охват и вовлеченность учителей в инновационную деятельность школы.

### **Цель и задачи работы в 2025 - 2026 учебном году**

Исходя из анализа работы за 2024-2025 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий»

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

**Задачи:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

**В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах школьного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся во внеурочное время.

**В части развития учительского потенциала:**

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

- Повысить уровень комфорtnости и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы.

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

– Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

– Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

**Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:**

✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

✓ Повышение качества образования, образованности школьника, уровня его воспитанности.

✓ Личностный рост каждого обучающегося.

✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

## **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **План организационных мероприятий**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2025	Директор и зам. директора по УР	Формирование контингента школы
2	Издание приказов на назначение должностей и вновь принимаемых работников	Август 2025	Директор и зам. директора по УР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
3	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2025	Директор	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Обеспечение условий работы школы
5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Реализация требований ФГОС
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам.	Создание условий для реализации прав

			директора по УР и ВР	обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8	Организация педагогических советов	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
9	Организация работы Совета школы	В течение года	Председатель СШ	Решение актуальных вопросов
10	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Решение проблемных педагогических ситуаций
11	Организация работы Методического совета, МО	В течение года	Зам. директора по УР	Решение актуальных проблем методической работы
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
14	Утверждение рабочих программ учителей-предметников, рабочих программ внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Директор и зам. директора по УР и ВР, руководители МО	Обеспечение условий работы школы

15	Утверждение расписания занятий	Август - сентябрь	Зам. директора по УР	
16	Утверждение расписания занятий внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	
17	Утверждение графика дежурств, сопровождения школьных автобусов	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	
18	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов.	Август	Зам. директора по УР	Организация школьного делопроизводства
19	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР, руководители МО	
20	Организация работы школьного сайта	В течение года	Ответственный за сайт	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
21	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
22	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом

23	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
24	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
25	Планирование работы школьных методобъединений	Август	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
26	Посещение администрацией уроков, и внеурочных занятий, классных часов.	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Контроль образовательного процесса
27	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
28	Смотр организации питания, проведение дней открытых дверей.	В течение года	Родительский комитет.	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
29	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, декабрь, март, июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
30	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, декабрь, март, июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса
31	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Обеспечение условий прохождения итоговой аттестации

32	Подготовительная работа к переводным экзаменам	В течение года	Администрация	выпускниками
33	Организация подготовки к ГИА	В течение года	Администрация	
34	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
35	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Зам директора по УР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
36	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
37	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
38	Обеспечение заполнения электронного журнала	В течение года	Ответственная за Elschool	Предоставление сведений муниципальному оператору
39	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
40	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2025-2026 учебном

				году
--	--	--	--	------

## **План организации образовательного процесса**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2025	Администрация	Списки учащихся школы на 2025-2026 уч год
2	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2025	Администрация	Списки учащихся
3	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	Август - сентябрь 2025	Администрация	Тарификация на год
4	Назначение классных руководителей	Август 2025	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
5	Назначение заведующих кабинетами	Август 2025	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
6	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по ВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
7	Подготовка отчета ОО-1	Сентябрь	Директор, зам директора по УР	Отчеты

8	Организация работы по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора по ВР	Организация свободного времени учащихся
9	Составление графика оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	График контроля и оценки
10	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровье сбережению
11	Организация работы библиотеки:  - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;  - проверка плана работы библиотеки с учащимися;  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь	Обеспечение школы информационными ресурсами
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
13	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Зам. директора по УР	Контроль качества образования

14	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	В течение года	Зам. директора по УР	Контроль качества образования
15	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:  - учет будущих первоклассников школы;  - прием заявлений и документов;  - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль-июнь 2026	Зам директора по УР, секретарь	Списки первоклассников
16	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

### План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за работой проводимых внеурочных занятий	В течение года	Зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков
2	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УР, ВР	Информационный обмен
3	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2023  Март, май, июнь 2024	Заместители директора по УР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
4	Контроль за выполнением учебных	В течение года	Зам. директора по УР	Реализация рабочих

	программ			программ
5	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Реализация рабочих программ
6	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов внеурочной деятельности; - личных дел учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Директор школы Заместители директора по УР, ВР	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм трудового права
7	Посещение уроков учителей-предметников	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	Качество преподавания
8	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
9	Классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах	Декабрь Апрель	Заместители директора по УР и ВР	Контроль качества образования
10	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Контроль качества образования

### **План работы по адаптации первоклассников**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание	Сентябрь	Классный руководитель	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение входной и итоговой диагностики	Октябрь, март	Зам директора по УР, социальный педагог	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
3	Проведение совещания при директоре, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь	Директор	Анализ выполнения программы
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УР, социальный педагог, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

### **План работы по преемственности начальной и основной школы**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------	-----------------------

			исполнители	
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классах	сентябрь	Классные руководители, директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 класса в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УР, социальный педагог	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классах (в рамках адаптационного периода)	Октябрь	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	Октябрь	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования

				школьников
7	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
8	Диагностика учащихся 4 класса. Изучение личности выпускника начальной школы	апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
9	Родительское собрание с учащимися 4 класса.	май	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности

**План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Сентябрь	Руководители МО	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
2	Консультирование педагогов по подготовке портфолио для аттестации, по вопросам	В течение года	Руководители МО	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических

	проведения аттестации			работников
--	-----------------------	--	--	------------

## **План работы с одаренными детьми**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Педагоги-предметники	Участие в практической конференции
2	Представление результатов проектной деятельности в ходе школьных, муниципальных, региональных и международных конференций	В течение года	Зам директора по УР, педагоги-предметники	
3	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Педагоги-предметники	
4	Привлечение актива к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели .	В течение года		
5	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ)	В течение года	Зам директора по УР, руководители МО	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
6	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям	В течение года	Зам директора по УР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по

				направлению работы
7	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Зам директора по УР, руководители МО	
	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
8	Научно-практическая конференция среди учащихся школы	Декабрь-январь	Руководители МО	
9	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах разного уровня	В течение года		

#### **План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по	Сентябрь	директор	Контроль организации процесса

	созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива			
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь	Ответственная за ОТ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Ответственная за ОТ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, труда, ОБЗР, химии, физики, информатики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности

7	<p>Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам пожарной безопасности;</li> <li>- по правилам электробезопасности;</li> <li>- по правилам дорожно -транспортной безопасности;</li> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</li> <li>- по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>- по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, селе.	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Ответственная по ПДД	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
12	Участие отряда ЮИД в смотрах агитбригад	В течение года	Ответственная по ПДД	Пропаганда безопасного образа жизни
13	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Ответственная по ПДД	Пропаганда безопасного образа жизни
14	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответственная по ПДД	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>			
1	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.	Директор школы Закиров Ф. Ф.	
2	Принятие учебно - воспитательного плана на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по УР Каримова А. А.	
3	Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи на текущем этапе.	Юмакаева Н. В.	
<b>НОЯБРЬ</b>			
1	Итоги успеваемости и движения обучающихся за 1 четверть. Итоги воспитательной работы за 1 четверть.	Заместители директора по УР и ВР	
2	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: программа социальной активности учащихся начальных классов “Орлята России”, “Движение первых”.	Гайсина Л. Х., советник директора по воспитанию.	
3	Об итогах школьных предметных олимпиад.	Каримова А. А.	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Итоги 1 полугодия и выполнение практической части программного материала по предметам. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие.	Заместители директора по УР и ВР	
2	Основные направления и критерии оценка качества образования. Новая модель ВСОКО школы.	Закариева А. З., руководитель МО	

3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Внутришкольный профилактический учёт.	Иващенко А. А., соц.пед.	
4	Об итогах муниципальных предметных олимпиад.	Каримова А. А.	
5	Об обеспеченности учебниками, учебными пособиями.	Низамутдинова О. Ю, педагог-библиотекарь	

### МАРТ

1	Итоги успеваемости и движения обучающихся за 3 четверть. Итоги воспитательной работы за 3 четверть.	Каримова А. А. Юмакаева Н.В.	
2	Электронные информационные и образовательные ресурсы, использование специальных платформ и искусственного интеллекта в работе учителя. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.	Аслямова Г. Б., учитель информатики	
3	Подготовка к итоговой аттестации.	Закиров Ф. Ф., директор школы	
4	Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов.	Каримова А.А.	

### МАЙ

1	О допуске обучающихся 5-8, 10 классов к переводным экзаменам.	Каримова А.А.	
2	О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Каримова А.А.	
3	О переводе обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	Закиров Ф. Ф.	
4	Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год	Каримова А. А., Юмакаева Н. В., Гайсина Л. Х.	
5	Принятие учебных планов на 2026-2027 учебный год	Каримова А. А.	

### ИЮНЬ

1	О выпуске обучающихся 9, 11 классов. Анализ результатов ГИА-	Закиров Ф. Ф.	
---	--	---------------	--

	2026.		
--	-------	--	--

## Внутришкольный контроль

### СЕНТЯБРЬ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1	Обследование жилищно-бытовых условий семей	фронтальный	Посещение семей	Семьи обучающихся	Классные руководители	Акты	
2	Организация горячего питания, в том числе льготного для детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и детей из семей участников СВО.	фронтальный	Сбор сведений	Классные руководители 1-11 классов	Зам. дир. по ВР	Приказ, совещание при директоре	
3	Организация работы внеурочных занятий,	фронтальный	Составление списков, расписания	Руководители занятий, секций	Зам. дир. по ВР	Справка	

	спортивных секций.		работы.				
4	Организация горячего питания, в том числе льготного для детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и детей из семей участников СВО.	тематический	Инструктаж по заполнению журналов, личных дел	Классные руководители, учителя-предметники	Зам. дир. по УР	Справка, совещание при директоре	

### ОКТЯБРЬ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1	Адаптация обучающихся 5 классов	классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, посещение уроков, проверка тетрадей.	Учебный процесс в 5 классе	Директор, зам. дир. по УР, ВР, соц. педагог	Справка, совещание при директоре	
2	Реализация программы “Разговоры о важном”.	фронтальный	Посещение занятий, просмотр журналов.	Руководители курсов	Зам. дир. по УР и ВР	Справка	
3	Итоги стартовой диагностики обучающихся по математике.	фронтальный	Проверка тетрадей, сбор сведений	Учителя математики	зам. дир. по УР,	Совещание при директоре	

## НОЯБРЬ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1	Адаптация обучающихся 1 классов	классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, посещение уроков, проверка тетрадей.	Учебный процесс в 1 классов	Директор, зам. дир. по УР, ВР, соц. педагог	Справка, совещание при директоре	
2	Новые формы и методы работы в преподавании литературного чтения	тематический	Проверка документации, посещение уроков	Учителя начальных классов	Зам. дир. по УР	Справка, совещание при директоре	
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	тематический	Посещение семей, проверка состояния документации.	Классные руководители  Социальный педагог	Зам. дир. по ВР  Социальный педагог	Справка, акты обследования ЖБУ	

**ДЕКАБРЬ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Итоги</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
1	Выполнение теоретической и практической частей программ по предметам Учебного плана.	фронтальный	Проверка рабочих программ, классных журналов.	Учителя-предметники	Зам. дир. по УР, рук. МО	Справка	
2	Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках географии	тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей.	Учитель географии	Зам. дир. по УР	Справка	
3	Проверка электронных журналов.	фронтальный	Проверка журналов	Классные руководители	Директор, зам. дир. по УР, ВР	Справка, приказ	
4	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Анализ пробных работ	тематический	Проверка документации, посещение уроков, проведение	Предметники, обучающиеся 9,11 классов	Зам. дир. по УР	Справка, совещание при директоре	

			пробных экзаменов				
--	--	--	-------------------	--	--	--	--

## ЯНВАРЬ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1	Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах.	фронтальный	Проверка рабочих программ, классных журналов, посещение уроков.	Учителя начальных классов	Зам. дир. по УР	Справка, совещание при директоре	
2	Проверка качества дежурства по школе.	фронтальный	Наблюдение, беседа.	Классные руководители	Зам. дир. по ВР	Справка	

## ФЕВРАЛЬ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
---	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------------------	-------	----------------------

1	2	3	4	5	6	7	
1	Ведение дневников индивидуальной работы классными руководителями	фронтальный	Проверка дневников.	Классные руководители	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Справка, заседание МО кл. рук.	
2	Работа детского сада и начального звена по преемственности в условиях внедрения ФГОС.	персональный	Посещение занятий, беседа с детьми.	Сорокина Р. Р.	Директор, зам. дир. по УР.	Справка.	
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-9 классах. Соблюдение единого орфографического режима.	тематический	Проверка тетрадей	Учителя-предметники	Зам. Директора по УР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
4	Результаты участия в школьном, муниципальном, региональном этапах ВсОШ.	тематический	Сравнительный анализ	Учителя-предметники	Рук. МО	Заседание МО	

## МАРТ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	

1	Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классах. Подготовка к ГИА.	тематический	Посещение уроков, проведение контрольных срезов	Учителя-предметники, классные руководители	Директор, зам. дир по УР	Справка, совещание при директоре	
2	Проверка техники чтения обучающихся 3-7 классов.	тематический	Посещение уроков	Обучающиеся начальных классов	Руководители МО	Справка, совещание при директоре	
3	Работа школьной библиотеки. Проверка посещаемости школьной библиотеки.	тематический	Фронтальный, наблюдение				
4	Экспертиза экзаменационных материалов	тематический	Анализ экзаменационных материалов.	Учителя-предметники	Зам. дир. по УР, рук. МО	Педсовет, заседание МО	

## АПРЕЛЬ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1	Подготовка к ГИА в 9,11 классах ( предметы по выбору)	тематический	Проверка классных журналов,	Классные руководители	Зам. дир. по УР	Справка	

	Определение уровня сформированности ЗУН.		посещение классных часов, внеклассных мероприятий.				
2	Анализ системы повторения, организации работы со слабыми обучающимися 5-9 классов.	тематический	Проверка выполнения тематических планов, достаточности количества часов для повторения, посещение уроков.	Учителя-предметники	Зам. дир. по УР	Справка	

## МАЙ

№	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1	Анализ результатов ВПР.	тематический	Анализ результатов	Учителя-предметники	Зам. дир. по УР, рук. МО	Справка, совещание при директоре	
2.	Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной	тематический	Проверка журналов, личных дел, приказов,	Классные руководители	Зам. дир. по УР, рук. МО	Справка, совещание при	

	документации.		протоколов педсоветов			директоре	
3.	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Вопросы техники безопасности. Работа с «трудными» учащимися (трудоустройство).	тематический	Подготовка списков, планов работы и т. д.	Пед. коллектив	Зам. дир. по ВР, ответственный по ОТ	Справка	
4.	Годовые административные контрольные работы.	фронтальный	Анализ к/р	Учителя-предметники	Директор, зам. дир. по УР	Справка	

## ИЮНЬ

№	Содержание работы (тема, цель)	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1	Проверка школьной документации (журналов, выполнение учебной программы, объективность выставления оценок; личные дела учащихся).	фронтальный	Итоги работы школы	Все члены педколлектива	Администрация школы	Подготовка материала к анализу работы за год	

2	Проверка выполнения плана воспитательной работы, определение результативности проведенной работы.	фронтальный	Итоги работы школы	Классные руководители	Зам.директора по ВР, советник школы	Подготовка материала к анализу работы за год	
2	Подведение итогов ГИА .	тематический	Экзам. материалы, протоколы экзаменов.	Выпускники	Зам. дир. по УР	Педсовет	

### ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август-сентябрь	1.О подготовке к началу учебного года. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности во время проведения праздника.	Директор, заместители	
		2. Организация горячего питания, в том числе льготного для детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и детей из семей участников СВО.	Зам. директора по ВР	
		3. Состояние школьной документации.	Зам. директора по УР, ВР	
2	Октябрь	1. Адаптация обучающихся 5 классов.	Директор, зам. директора по УР и ВР, социальный педагог	

		2. Итоги стартовой диагностики обучающихся по математике	Зам. директора по УР	
3.	<b>Ноябрь</b>	1. Новые формы и методы работы в преподавании литературного чтения (посещение уроков)	Зам. директора по УР, руководитель МО	
		2. Адаптация обучающихся 1 классов.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.	<b>Декабрь</b>	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Анализ пробных работ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники	
		2. Итоги участия в школьных, районных предметных олимпиадах.	Зам. директора по УР	
5.	<b>Январь</b>	1. Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах	Директор, зам. директора по УР, руководитель МО	
		2. Проверка качества и результативности проведения классных часов.	Директор, зам. директора по ВР	
6.	<b>Февраль</b>	1. О работе классных руководителей с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
		2. Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-9 классах	Зам. директора по УР, руководители МО	

7.	<b>Март</b>	1.Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9 и 11 классах. 2. Итоги проверки техники чтения обучающихся 3-7 классов. 3. Работа школьной библиотеки.	Директор, зам. директора по УР Руководители МО Зам. директора по ВР	
8.	<b>Апрель</b>	1.Состояние преподавания предметов учебного плана в 4 классе, осуществление преемственности в обучении.	Директор,зам. директора по УР, учитель начальных классов Сорокина Р. Р.	
		2. Качество подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ГИА. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Зам. директора по УР, руководители МО	
9.	<b>Май</b>	1. Анализ результатов ВПР- 2026. 2. Выполнение нормативных документов и ведение школьной документации.	Зам. директора , руководители МО Зам. директора по УР, руководители МО	
10.	<b>Июнь</b>	1. Перспективное планирование на следующий учебный год.	Директор, зам. директора по УР, по ВР, советник директора по воспитанию.	

	2. Подведение итогов государственной итоговой аттестации, составление анализа.	Зам. директора по уР, руководители МО	
	3. Организация ремонта школы.	Директор, завхоз.	